|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоНачальник отдела по культуреуправления по социальной политикеЗалесовского муниципального округа С.И. Звонкова | УтвержденоДиректор МБУК МфКЦЗалесовского муниципального округа \_\_ О.В. Пахорукова |

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении межрегиональной сетевой акции «Читаем Кудинова»**

1. **Общие положения**
	1. Межрегиональная сетевая акция «Читаем Кудинова» (далее – Акция) проводится впервые.
	2. Организатор Акции – Центральная библиотека им. И.П. Кудинова МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа.
	3. К участию в Акции приглашаются пользователи сети Интернет, библиотеки, другие учреждения культуры, учреждения образования, творческие объединения, а также другие организации, поддерживающие цели и задачи Акции.
	4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия, сроки и порядок проведения Акции.
2. **Цели**
	1. Популяризация виртуальных форм работы, приобщение читателей библиотек и участников тематических групп библиотек, находящихся в социальных сетях «Одноклассники» и «Вконтакте», к литературному наследию Ивана Павловича Кудинова.
3. **Задачи**
	1. Содействие продвижению и реализации творческих способностей читателей.
	2. Объединение усилий различных учреждений и организаций по продвижению творчества Ивана Павловича Кудинова в сети Интернет.
	3. Расширение сотрудничества с библиотеками и другими учреждениями, организациями из других регионов.
4. **Целевая аудитория**
	1. В Акции принимают участие виртуальные пользователи-участники акции.
5. **Сроки проведения**
	1. Акция проводится с 20 апреля по 10 июня 2024 года.
6. **Условия и порядок проведения Акции**
	1. Акция проходит в три этапа.
	2. **Первый этап – с 20 по 30 апреля 2024 года.** Участник Акции информируют организатора об участии в Акции. Заявку (*Приложение 1*) на участие в Акции необходимо прислать по электронному адресу: zalesovo.bibl@yandex.ru с пометкой «Читаем Кудинова».
	3. **Второй этап – с 1 по 26 мая 2024 года** в библиотеках-участниках организуются массовые мероприятия с чтением произведений автора.
	4. **Третий этап – с 28 мая по 10 июня 2024 года** библиотеки-участники Акции высылают организаторам отчёт (текст, фото, видео) о проделанной работе с указанием количества участников мероприятий на электронную почту: zalesovo.bibl@yandex.ru с пометкой «Читаем Кудинова: отчёт».
	5. Фотографии и другие материалы все участники размещают на своих сайтах и страницах в социальных сетях с обязательным хэштегом **#АкцияЧитаемКудинова**
	6. Организатор размещает информацию об итогах Акции на сайте Центральной библиотеки им. И.П. Кудинова http://zales.lib22.ru/
7. **Подведение итогов Акции**
	1. Диплом получает учреждения-участники, принявшие участие во всех трех этапах Акции.
	2. Диплом участника Акции организатор высылает в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке. Рассылка дипломов будет осуществляться в течение месяца со дня окончания Акции.
	3. Информация об итогах Акции будет размещена в СМИ, на сайте Центральной библиотеки им. И.П. Кудинова и в социальной сети «Одноклассники» на странице «Центральная библиотека им. И.П. Кудинова».

**Контактная информация организаторов:**

659220, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ,

с. Залесово, ул. Комсомольская, 2

Центральная библиотека им. И.П. Кудинова

Телефон: 8(385-92)22-5-58

E-mail: zalesovo.bibl@yandex.ru

Сайт: http://zales.lib22.ru/

Координатор акции: ведущий методист ЦБ им. И.П. Кудинова Микушина Татьяна Васильевна

 Приложение № 1

**Форма заявки**

**на участие в межрегиональной сетевой акции «Читаем Кудинова»**

1. Регион, область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Полное наименование организации-заявителя принимающей участие в Акции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О., должность организатора Акции в учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактная информация (адрес организации, телефон, e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_